

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский медико-экологический техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Советом ГАПОУ ВМЭТ  
протокол от «12» октября 2022 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГАПОУ ВМЭТ  
№ 380/01.08 от «12» октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Волгоградский медико-экологический техникум»**

р.п. Светлый Яр  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский медико-экологический техникум» (далее – студенческое общежитие, Техникум) отнесено к общежитиям специализированного жилищного фонда Волгоградской области (распоряжение Комитета по строительству и ЖКХ Администрации Волгоградской области от 31.07.2009 г. № 121) и предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, техникум вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей подготовительных курсов, слушателей курсов по профессиональной подготовке, слушателей курсов дополнительного профессионального образования;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение Техникума в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами Техникума.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Техникум по межгосударственным договорам, договорам между федеральным агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Техникума.

1.3. В исключительных случаях Техникум по согласованию с Советом Техникума вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии

обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, жилые помещения могут, по решению администрации Техникума, предоставляться работникам Техникума согласно Положения о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области (Постановление Главы Администрации Волгоградской обл. от 12.01.2010 г. № 9).

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивный зал, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (подсобные помещения, душевые, умывальные комнаты, постирочная, гладильная комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны Техникума, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимается администрацией Техникума по согласованию с Советом Техникума, Учредителем (собственником имущества), Комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области.

1.6. В Техникуме в соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые утверждаются директором Техникума по согласованию с Советом Техникума.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Техникума.

## 2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Техникума;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном Техникумом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже

5

двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения, с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Обязанности администрации техникума**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заместителем директора по социально-экономическим вопросам.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Техникума обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в

студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

**4. Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий общежитием) назначается на должность и освобождается от неё директором техникума.

4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечивать:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- заселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о заселении, паспорта вселяемого и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно действующим санитарным правилам и нормам;
- информирование директора техникума о положении дел в студенческом общежитии;
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- создание и поддержание нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;
- поддержание чистоты и порядка в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению Правил

внутреннего распорядка студенческого общежития Техникума, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

#### 4.3. Руководитель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору Техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со Студенческим советом общежития выносит на рассмотрение директора Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Руководитель студенческого общежития, совместно со Студенческим советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

### **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии, осуществляется на основе письменного заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, поданного по установленной форме.

Граждане, обучающиеся в техникуме, обращаются с заявлением на имя директора Техникума. Заселение в студенческое общежитие производится заведующим общежития.

При обращении в Техникум студент прилагает к заявлению следующие документы:

- копию паспорта гражданина;
- справку государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, о наличии (отсутствии) в собственности заявителя на территории населенного пункта по месту учебы заявителя другого жилого помещения (Постановление Главы Администрации Волгоградской области от 12 января 2010 г. № 9),
- справку о прохождении флюорографии органов грудной клетки.

Решение Техникума о постановке гражданина на учет оформляется приказом, о чем заявитель письменно информируется в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения (Постановление Главы Администрации Волгоградской области от

12 января 2010 г. № 9).

5.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется Техникумом и объявляется приказом директора Техникума.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный Техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

Заселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Заселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Техникуме.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Техникумом.

5.3. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Техникума.

5.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, пунктом 1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценок; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Техникум, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.5. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.



5.6. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями руководителей соответствующих служб Техникума.

## **6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Техникума иногородним семейным студентам**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением администрации Техникума, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажах, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае, если супруги не являются обучающимися (студентами) одного Техникума, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Техникума.

## **7. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительными услугами не взимается.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Техникум по согласованию со студенческим советом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Техникумом с проживающими. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором техникума с проживающими. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Техникумом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные

приборы, аппаратура.

7.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться безналичным расчетом через Сбербанк по квитанции в соответствии с инструкцией № 148Н от 30.12.2008 г.

7.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся в техникуме устанавливается ежегодно администрацией техникума по согласованию с Советом техникума.

7.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с:

- обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II группы, а также детей категории «ребенок-инвалид»;
- детей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные граждане), обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

К детям мобилизованных граждан относятся несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, лица, находящиеся на иждивении мобилизованного гражданина. Плата за общежитие не взимается на срок мобилизации гражданина (в соответствии с документом, выданным уполномоченным органом) или до завершения обучения в случае гибели при исполнении обязанностей военной службы. Указанный срок продлевается на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области".

7.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (государственной итоговой аттестации) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов,

1

проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Техникума.

Студенческий совет общежития представляет интересы студентов, проживающих в общежитии. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы, участвует в работе по профилактике асоциального поведения студентов.

Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования, мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- выселение нарушителей Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся, проживающим в общежитии;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития.

8.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящим Положением, а также решениями Студенческий совет и администрации общежития.

И.о. Директора ГАПОУ ВМЭТ



Е.В. Балаева