

Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский медико-экологический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Советом ГАПОУ ВМЭТ
Протокол № 10
«22» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ВМЭТ
_____ Г.О. Гопия
«22» октября 2015 г.

**Учтено мнение первичной профсоюзной
организации работников**

ГАПОУ ВМЭТ

Председатель ППО работников ВМЭТ
_____ С.А. Карпова
Протокол № 09 от «21» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

государственного автономного

профессионального образовательного учреждения

«Волгоградский медико-экологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Примерным положением о методическом совете образовательного учреждения среднего профессионального образования и на основании Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский медико-экологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Методический совет является консультационным и рекомендательным органом, координирующим и контролирующим работу цикловых методических комиссий (далее – ЦМК).

1.3. В своей работе методический совет ориентируется на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума, нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Комитета образования и науки Волгоградской области, документами Техникума.

1.5. Состав методического совета и его председатель утверждаются приказом директора Техникума сроком на один год.

1.6. Заседания методического совета проводятся по плану работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

1.7. Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях методического совета принимаются простым большинством голосов.

1.8. Предложения по отдельным вопросам обучения и воспитания студентов выносятся на заседания педагогического совета и вступают в силу после их утверждения приказом директором Техникума.

1.9. Работа методического совета проводится в соответствии с планом, утвержденным директором Техникума.

2. Задачи и содержание работы методического совета

2.1. Задачами методического совета являются обсуждение и подготовка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов и технологий обучения; рассмотрение актуальных проблем, от решения которых зависят эффективность и результативность образовательного процесса.

2.2. Методический совет анализирует, контролирует и координирует работу ЦМК и отдельных преподавателей.

2.3. Методический совет разрабатывает и согласует необходимую документацию к проведению конкурсов, предметных недель, олимпиад, анкетирования и т.п.

2.4. Методический совет заслушивает отчеты о работе преподавателей, ЦМК, заведующих лабораториями, отделениями.

2.5. Методический совет рассматривает, обсуждает и согласует методическую продукцию, созданную преподавателями Техникума, рассмотренную председателями ЦМК на заседаниях ЦМК и утвержденную заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.6. Методический совет рассматривает и утверждает представленный ЦМК и преподавателями Техникума передовой педагогический опыт и рекомендует его внедрение в практику работы Техникума и других образовательных учреждений.

2.7. Методический совет планирует проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения профессионального мастерства преподавателей и внедрения передового педагогического опыта.

3. Права и обязанности методического совета

Методический совет имеет право:

3.1. Выносить предложения на педагогический совет по вопросам организации образовательного процесса.

3.2. Принимать участие в организации контроля за учебно-воспитательной работой.

3.3. Запрашивать у структурных подразделений Техникума сведения, необходимые для работы.

3.4. Привлекать специалистов структурных подразделений Техникума к подготовке проектов документов по поручению администрации Техникума.

3.5. Принимать участие в разработке положений, регламентирующих учебно-методическую работу.

3.6. Рекомендовать Совету Техникума кандидатуры преподавателей на присвоение наград, получение премий, поощрение.

Методический совет несет ответственность за:

3.7. Выполнение плана работы методического совета.

3.8. Выполнение указаний и поручений администрации Техникума.

4. Состав методического совета

4.1. Методический совет организуется в составе директора Техникума, его заместителей, руководителей структурных подразделений, председателей ЦМК и других специалистов.

4.2. Секретарь назначается из числа членов методического совета.

4.3. Состав методического совета определяется приказом директора Техникума сроком на один год.

5. Организация работы и документация методического совета

5.1. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы методического совета, утвержденным директором Техникума, не реже одного раза в два месяца.

5.2. План работы методического совета утверждается директором Техникума сроком на один год, в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

5.3. В течение текущего учебного года методическим советом ведется следующая документация:

- а) план работы методического совета;
- б) протоколы заседаний, решения и другие документы, отражающие деятельность методического совета.