

Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский медико-экологический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Советом ГАПОУ ВМЭТ
протокол от «08» ноября 2021 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ ВМЭТ
№ 405/01.08 от «08» ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Волгоградский медико-экологический техникум»**

р.п. Светлый Яр
2021

1. Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский медико-экологический техникум» (далее - ГАПОУ ВМЭТ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее - ФГОС СПО) в части требований к оцениванию качества освоения образовательных программ (далее - ОП);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Уставом техникума;

- настоящим Положением и другими Положениями техникума, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение, являясь локальным нормативным актом, устанавливает требования к периодичности, общему порядку, системе оценок и формам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов техникума по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), программам среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, а также с целью установления порядка обеспечения идентификации личности обучающегося, способа и порядка контроля соблюдения условий проведения мероприятий в случае применения дистанционных образовательных технологий и является обязательным для студентов и педагогических работников техникума.

1.3 Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, периодичности и порядка проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов.

1.4 Настоящее Положение решает следующие задачи:

- установление единых требований к оценке учебных достижений студентов и выставлению оценок;
- установление фактического уровня освоения общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний и соответствие этого уровня требованиям ФГОС СПО;
- повышение качества образования;
- формирование мотивации к обучению;
- организация контроля выполнения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики;
- формирование самооценки студентов и оказание им помощи в определении дальнейшей индивидуальной образовательной траектории;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений студентов.

1.5 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей и производственной (преддипломной) практике разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения студентов и слушателей в течение первых двух месяцев с начала обучения согласно ФГОС и находятся в открытом доступе в течение всего срока обучения.

1.6 Техникум создает условия для максимального приближения программ текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей к условиям их будущей профессиональной деятельности для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

1.7 Оценка качества подготовки студентов осуществляется, в процессе освоения ОП включает два определяющих направления:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

ФОС для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, разрабатываются и рассматриваются на заседаниях цикловой методической комиссии (далее – ЦМК), Методического Совета и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и рассматриваются на заседаниях ЦМК, Методического Совета и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе после предварительного положительного заключения работодателей.

2. Организация текущего контроля уровня освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов - это систематическая проверка учебных достижений студентов, проводимая преподавателями в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательными программами по всем изучаемым в данном семестре предметам, учебным дисциплинам (далее - УД), междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебным практикам (далее - УП), производственным практикам (далее - ПП), профессиональным модулям (далее - ПМ). Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ОП СПО, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям/профессиям и федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) в пределах освоения ОП СПО.

2.2. Текущий контроль знаний, умений и освоенных общих и профессиональных компетенций студентов и слушателей осуществляется в течение семестра в пределах времени, отведенного учебным планом на освоение УД, МДК, практики ОП СПО по специальностям/профессиям техникума и по общеобразовательным УД в период получения студентами среднего общего образования как традиционными, так и инновационными методами, включая информационно-коммуникационные технологии в целях:

- контроля уровня достижения студентами результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения студентами самооценки, оценки их работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующем соответствующую часть ОП СПО по УД, МДК, УП, ПП.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости студентов определяются преподавателем с учетом ОП СПО, исходя из методической целесообразности, специфики УД, МДК, практики и фиксируется в рабочих программах, календарно-тематических планах, контрольно-измерительных материалах по УД, МДК, практике.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется во всех организационных формах обучения (видах учебных занятий): урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, контрольная работа, консультация, учебная и производственная практика.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в документах - журналах учебных занятий. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе.

2.7. Преподаватель с целью проверки качества получаемых студентами знаний, умений и освоенных общих и профессиональных компетенций по всем изучаемым УД, МДК, практикам обязан проводить текущий контроль успеваемости систематически, без больших интервалов в отношении каждого студента и выставлять оценки на каждом учебном занятии (не менее пяти оценок за семестр).

2.8. Виды текущего контроля успеваемости: входной, оперативный и промежуточный:

- входной контроль знаний студентов проводится по усмотрению преподавателя в начале изучения УД или МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний. Обязательными являются входные контрольные работы по общеобразовательным УД;

- оперативный контроль знаний проводится с целью объективной оценки качества освоения текущего программного материала по УД или МДК, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной деятельности студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации. Формами оперативного контроля являются контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (курсовой работы), выполнение рефератов (докладов), проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, проверка выполнения письменных заданий, индивидуальных заданий; подготовка презентаций и т.д. Оценки за все виды работ выставляются преподавателем в журнал учебных занятий в день выполнения работы. В ходе текущего контроля успеваемости оценивается также выполнение студентами внеаудиторной самостоятельной работы, работа с первоисточниками, реферативная, учебно-исследовательская работа, работа с информационными источниками и др.;

- промежуточный контроль проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала два раза в учебном году с 20.11. по 30.11. и с 20.03. по 30.03. в период предварительной промежуточной аттестации. Оценка промежуточного контроля определяется как среднеарифметическое всех полученных студентом и слушателем за текущий период оценок. Результаты промежуточного контроля оформляются преподавателями в ведомостях, а оценки по итогам текущего контроля успеваемости за семестр выставляются в журнал учебных занятий.

2.9. Данные текущего контроля успеваемости используются заместителем директора по учебно – производственной работе, заведующими отделениями, председателями ЦМК, преподавателями, кураторами для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления неуспевающих студентов и оказания им содействия в освоении учебного материала. Совершенствования методики преподавания УД, коррекции образовательного процесса. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем баллами: 5 («отлично»), 4

(«хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и заносятся в журнал учебных занятий.

3 Общие положения организации и проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация - это объективное установление уровня достижения результатов освоения предметам, УД, МДК, УП, ПП, ПМ, предусмотренных ОП СПО. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов ФГОС СПО по специальностям/профессиям;
- полноты и прочности теоретических знаний по УД, МДК и ПМ в целом;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, умений по применению полученных теоретических знаний при решении практических и профессиональных задач

3.3. Промежуточная аттестация является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесс по всем дисциплинам, УД, МДК, УП, ПП, ПМ по итогам их изучения. Также промежуточная аттестация проводится в отношении части учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, изучаемых в течение двух или более семестров. Если по дисциплине или профессиональному модулю предусмотрено выполнение курсового проекта (работы), процедура оценивания курсового проекта (работы) можно объединить с процедурой оценивания отдельной части или всего объема учебной дисциплины, модуля, проводимой в рамках промежуточной аттестации.

3.4. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами специальностей/профессий. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса

3.5. Формами промежуточной аттестации могут быть:

- зачёт и/или дифференцированный зачет по УД, МДК, УП, ПП в составе профессиональных модулей;
- комплексный зачёт и/или комплексный дифференцированный зачет УД, МДК, УП, ПП в составе профессиональных модулей;
- экзамен по УД, МДК, УП, ПП в составе профессиональных модулей;
- комплексный экзамен по нескольким УД, МДК, УП, ПП в составе профессиональных модулей;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен по профессиональному модулю;

- демонстрационный экзамен по профессиональному модулю.

3.6. Видами проведения форм промежуточной аттестации (зачета и экзамена) могут являться:

- письменная проверка, содержащая письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий);

- устная проверка, предполагающая устный ответ обучающегося на один или систему вопросов;

- комбинированная проверка, построенная на сочетании письменных и устных форм проверок;

- публичная защита работы, проекта, в том числе защита курсового проекта (работы), индивидуального проекта;

- защита портфолио документов, подтверждающих достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой среднего профессионального образования.

3.7. Виды проведения форм промежуточной аттестации определяются фондом оценочных средств по соответствующей специальности или профессии, а также контрольно-измерительными материалами и контрольно-оценочными средствами по конкретным элементам образовательной программы.

3.8. В каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования предусмотрено не более 8-ми экзаменов и не более 10-ти зачётов. В указанное количество не входят зачеты (включая дифференцированные) по физической культуре.

3.9. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение УД, МДК, УП, ППв составе профессиональных модулей.

3.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.11. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется, проводить его можно на следующий день после завершения освоения

3.12. Если экзамены запланированы в рамках календарной недели без учебных занятий между ними, желательно предусмотреть (по возможности) интервал между экзаменами не менее двух календарных дней, а первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

3.13. При выборе УД, МДК для проведения экзамена техникум руководствуется следующим:

- значимостью УД, МДК в подготовке студентов по данной специальности/профессии;

- завершенностью изучения УД, МДК;

- завершенностью значимого раздела в УД, МДК.

В случае изучения УД, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной УД, данному МДК в каждом из семестров.

3.14. По УД, МДК, УП, ППв составе профессиональных модулей, которые осваиваются студентами на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.

3.15. В случае, если освоение УД, МДК, УП, ППв составе профессиональных модулей не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться.

3.16. Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками.

3.17. Поэтапная процедура организации промежуточной аттестации, содержание ФОС разрабатываются ЦМК в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочими программами учебных дисциплин профессиональных модулей к результатам освоения студентами ОП по соответствующим специальностям или профессиям.

3.18. ФОС для промежуточной аттестации являются обязательной частью комплексного методического обеспечения УД, МДК, УП, ППв составе профессиональных модулей.

3.19. К промежуточной аттестации по УД, МДК, УП, ППв составе профессиональных модулей допускаются студенты, полностью выполнившие все предусмотренные рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, практические задания, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), задания для самостоятельной работы, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля знаний.

3.20. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля).

3.21. По результатам экзаменов, комплексных экзаменов оформляется «Экзаменационная ведомость» (Приложение 3). По результатам зачётов, зачётов (дифференцированных), комплексных зачетов оформляется «Зачетная ведомость» (Приложения 1).

3.22. По результатам учебной/производственной практик оформляется «Ведомость дифференцированный зачет Учебной/ производственной практики» (Приложение 1).

3.23. По результатам выполнения курсового проекта (работы) оформляется «Ведомость проверки и приема курсовых проектов (работ)» (Приложение 4).

3.24. По результатам демонстрационного экзамена оформляется «Ведомость демонстрационного экзамена (по методике Ворлдскиллс Россия)» (Приложение 5).

3.25. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся, в том числе посредством размещения информации на стендах в учебных корпусах техникума.

3.26. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, Методического совета техникума.

3.27. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с результатами

промежуточной аттестации, оформляемых согласно п. 3.21-3.24 настоящего Положения.

4. Система оценивания

4.1. Оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности и является связующим звеном между преподавателем, студентами и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.

4.2. Принципы выставления оценки:

- справедливость и объективность оценивания знаний, умений и освоенных студентами общих и профессиональных компетенций;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов;
- гласность, прозрачность и доступность информации об учебных достижениях студентов, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

4.3. Функции оценки:

- нормативная (сравнение с нормативом, утвержденным ФГОС СПО по специальности/профессии);
- информативно-диагностическая (показывает глубину изучения материала и пробелы в знаниях студентов);
- стимулирующая, мотивационная.

4.4. Критериями оценки являются:

«5» (отлично) - студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД, МДК, УП и ПП, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также полное овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» (хорошо) - студент в полном объеме освоил программный материал по УД, МДК, УП и ПП, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» (удовлетворительно) - студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, МДК, УП и ПП, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» (неудовлетворительно) - студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, МДК, УП и ПП, не умеет применять знания для решения

практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

4.5. При промежуточной аттестации в форме зачёта уровень знаний и сформированность умений по УД, МДК, УП, ПП в составе профессиональных модулей студентами или обучающимися определяется оценками: «зачтено» или «незачтено». Оценка «зачтено» фиксируется в зачетной книжке студента и зачетной ведомости словом «зачтено»; оценка «незачтено» фиксируется в зачетной ведомости словом «незачтено», в зачетную книжку оценка «незачтено» не заносится. В случае отсутствия студента на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации, в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован», в зачётной книжке студента подобная запись не заносится.

4.6. При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень знаний и сформированность умений по УД и МДК в составе профессиональных модулей и практического опыта, приобретенного студентами или обучающимися на практиках определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в зачетной ведомости словами: «5(отлично)», «4(хорошо)», «3(удовлетворительно)», «2(неудовлетворительно)». В зачетную книжку оценка «2(неудовлетворительно)» не заносится. В случае отсутствия студента или слушателя на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован», в зачётную книжку студента подобная запись не заносится.

4.7. При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень знаний и сформированность умений студентов по УД, МДК, УП, ПП в составе профессиональных модулей оценивается в баллах: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)», фиксируется в зачетной книжке студента и в экзаменационной ведомости словами: «5(отлично)», «4(хорошо)», «3(удовлетворительно)»; оценка «2(неудовлетворительно)» фиксируется в экзаменационной ведомости словом «2(неудовлетворительно)», в зачетную книжку оценка «2(неудовлетворительно)» не заносится.

4.8. При промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) уровень освоения студентами, слушателями ОК, ПК определяется оценками:

- «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности или профессии, раздел 4) освоен» с указанием оценки (средний балл оценки освоения каждой ПК и ОК) и фиксируется записью в зачетной книжке студента и в экзаменационной ведомости (Приложение 6);

- «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности или профессии, раздел 4) не освоен» и фиксируется записью в экзаменационной ведомости, в зачетную книжку оценка «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности или профессии, раздел 4) не освоен» не заносится.

При выставлении оценки по результатам экзамена (квалификационного) учитывается роль оцениваемых показателей, необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. В ведомости экзамена (квалификационного) показатели по ПК и ОК оцениваемого вида профессиональной деятельности оцениваются в баллах: «отлично (5)», «хорошо (4)», «удовлетворительно (3)», «неудовлетворительно (2)». Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) являлась положительная оценка освоения всех профессиональных и общих компетенций по всем контролируемым показателям.

4.9. Отсутствие студента, слушателя на экзамене фиксируется в экзаменационной ведомости словом «не явился».

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

5.1. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются ФОСы: КИМы для зачета, дифференцированного зачета, экзамена и контрольно-оценочные средства (далее - КОСы) для экзамена по ПМ в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Условия и процедура проведения, а также критерии оценки зачета (по УД, МДК), дифференцированного зачета (по УД, МДК, УП и ПП), экзамена (по УД и МДК) и экзамена по ПМ указываются в ФОСсах

5.3. ФОСы для промежуточной аттестации по УД и МДК в составе ПМ разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно. ФОСы для промежуточной аттестации по ПМ разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного согласования (положительного заключения) с работодателями.

5.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена по ПМ проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Форма проведения экзамена по УД, МДК (устная, письменная, смешанная) устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

5.5. В рамках промежуточной аттестации составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.6. КИМы для проведения экзамена составляются на основе рабочей программы УД, МДК и должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, общих и профессиональных компетенций.

5.7. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену,

составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

5.8. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двоякое толкование.

5.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях (учебных кабинетах, лабораториях).

5.10. К моменту проведения экзамена должна быть подготовлена следующая документация: КИМы или КОСы; наглядные пособия (в том числе образцы техники), справочные материалы, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; журнал учебных занятий, экзаменационная ведомость и зачётные книжки студентов.

5.11. Экзамен по УД, МДК принимается преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной УД, данному МДК в экзаменуемой группе.

5.12. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов.

5.13. На подготовку по экзаменационному билету при проведении экзамена в устной форме отводится не более одного академического часа.

5.14. После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программного учебного материала, вынесенного на экзамен.

5.15. Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, нормативной документацией и другими наглядными пособиями, определёнными КИМами.

5.16. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу. Время проведения экзамена (квалификационного) регламентируется утвержденными контрольно-оценочными средствами.

5.17. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

5.18. Экзамен по ПМ проводится комиссиями, утвержденными приказом директора. В состав комиссии входят председатель (директор, его заместители), представитель работодателей, преподаватель.

5.19. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

5.20. Экзамен по ПМ проводятся в формах, определенных КОСами.

5.21. К моменту проведения экзамена по ПМ должны быть подготовлены документы - задания для экзаменующихся, пакет экзаменатора, аттестационный лист по учебной и производственной практике, журналы учебных занятий и производственного обучения, сводная ведомость по ПМ, оценочный лист, зачетные книжки.

5.22. В период промежуточной аттестации, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения директора техникума пересдача с целью повышения оценки одной УД или одного МДК.

5.23. Пересдача экзамена по ПМ осуществляется на основании личного заявления студента Комиссии, созданной приказом директора техникума, и направления, выданного заведующим отделением.

5.24. Оценка, полученная студентом на экзамене по УД, МДК за данный семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости по этим УД, МДК.

5.25. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

5.26. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на заседании Педагогического совета, ЦМК.

5.27. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены в индивидуальном порядке для обучающихся по индивидуальному учебному плану.

5.28. Досрочное проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по УД, МДК, УП, ППв составе профессиональных модулей возможно при условии выполнения обучающимися практических заданий, лабораторных и курсовых работ (проектов), заданий по самостоятельной работе и на основании личного заявления студента по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.29. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, УП, ПП в составе профессиональных модулей образовательной программы по специальности или профессии или наличия задолженностей по промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.30. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.31. Студент имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК, УП, ПП в составе профессиональных модулей не более двух раз в течении двух недель семестра, следующего за экзаменационной сессией. В указанный период не включаются время его болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.32. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия приказом директора, которым устанавливаются сроки и условия ликвидации академических задолженностей студентами.

5.33. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.34. Студенты при реализации программы профессионального обучения, ОП по профессии в рамках профессионального обучения, профессии или специальности СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.35. Студентам выпускного курса по личному заявлению, согласованному с заведующим отделением, заместителем директора по учебно-производственной работе предоставляется возможность передачи не более двух дисциплин, изученных ранее, с целью повышения оценки.

5.36. Студенты, полностью освоившие содержание УД, МДК, УП, ППв составе профессиональных модулей, успешно прошедшие текущую и промежуточную аттестацию согласно учебному плану, приказом директора техникума переводятся на следующий курс обучения.

5.37. В случае несогласия студента с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации для принятия зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена (квалификационного) приказом директора техникума, по его мотивированному письменному заявлению, назначается специальная комиссия для проведения обозначенной в заявлении формы промежуточной аттестации.

6. Организация промежуточной аттестации при освоении содержания учебных дисциплин общеобразовательного цикла

6.1. Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ОП СПО оценивается в процессе промежуточной аттестации.

6.2. Содержание контрольно-измерительных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в рабочих программах общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО.

7. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

7.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у студента всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

7.2 Экзамен квалификационный по ПМ в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть), и должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- **выполнение комплексного практического задания** - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности (выполнение конкретной работы, анализ конкретных производственных ситуаций);

- **выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной

практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом;

- **защита курсовой работы (проекта) в рамках образовательной программы СПО.** При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) выполнение курсовой работы (проекта) должно быть ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- **защита портфолио.** В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов по освоению модуля на электронных носителях - выполненные и успешно защищенные курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные отчеты по учебной и производственной практикам, входящим в состав профессионального модуля;

- **защита отчета по практике.** Оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. При этом производственная практика (по профилю специальности) может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если ее содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если в профессиональный модуль входит учебная практика, то защита учебной практики является одним из видов аттестационных испытаний, включаемых в экзамен (квалификационный);

- **квалификационный экзамен,** по результатам которого обучающемуся присваивается рабочая профессия;

- **комбинация вышеперечисленных форм.**

7.3 Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с учебными планами и программами профессиональных модулей по профессиям и специальностям СПО.

К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- ведомость экзаменационная по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

7.4 Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение - «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», о чем делается соответствующая запись в протоколе экзамена и проставляется оценка. Оценка за экзамен (квалификационный) заносится председателем

экзаменационной комиссии в ведомость экзамена (квалификационного), в зачетную книжку студента и выносится в приложение к диплому.

8. Структура экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

8.1 Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности) или единая для группы родственных профессиональных модулей.

8.2 Экзаменационная комиссия формируется из наиболее опытных преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы, входящие в состав профессионального модуля. С целью максимального приближения экзамена (квалификационного) к условиям будущей профессиональной деятельности студентов и слушателей, в качестве членов экзаменационной комиссии привлекаются работодатели (по согласованию, Договору).

8.3 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) может быть директор техникума, заместители директора по учебно-производственной работе, заведующий учебным отделом, заведующие отделениями, методист. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих приказом директора назначается представитель работодателя.

8.4 Состав комиссии по проведению экзамена (квалификационного) утверждается приказом директора техникума.

9. Порядок выдачи и учета направлений на сдачу (пересдачу) экзаменов (зачетов)

9.1. Направления на сдачу (пересдачу) экзаменов (зачетов) выдает заведующий отделением (Приложение 17). Направления с результатами сдачи экзаменов (зачетов) хранятся вместе с экзаменационными, зачетными ведомостями в учебной части. На их основании заведующие отделениями ведут учет прохождения слушателями программ профессионального обучения, студентами ОП СПО по профессии или специальности и ликвидации академических задолженностей.

9.2. Направления на сдачу (пересдачу) экзаменов (зачетов) действительны в течение 5 дней с момента их выдачи. Если студент не сдал в течение этого срока экзамен (зачет), он обязан сдать данное направление, письменно объяснив причину невыполнения учебного поручения,

9.3. После сдачи экзамена (зачета) студент сдает направление заведующему отделением.

10. Организация деятельности структурных подразделений по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации

10.1. В рамках подготовки и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации преподаватели:

- формируют ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации, доводят содержание ФОС до сведения студентов в течение первых двух месяцев с начала обучения;

- организуют контроль уровня освоения студентами содержания УД, МДК, УП, ППв составе профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом по специальности или профессии, рабочими программами;

- фиксируют результаты контроля, аттестации в предусмотренных настоящим Положением документах (учебных журналах, экзаменационных, зачетных ведомостях, зачетных книжках и др.), своевременно (в день проведения всех форм контроля, аттестации) передают экзаменационные, зачетные ведомости в учебную часть;

- организуют повторное проведение всех форм контроля, аттестации студентов.

10.2. В рамках подготовки и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации заведующий отделением:

- формирует зачетные и экзаменационные ведомости по учебным группам, выдает их преподавателям;

- контролирует оформление зачетных книжек студентов;

- подводит итоги текущего контроля знаний, систематизирует информацию по итогам промежуточного контроля, промежуточной аттестации, формирует сводные ведомости и осуществляет допуск к экзаменам, экзаменам (квалификационным);

- готовит проект приказа об итогах промежуточной аттестации для перевода студентов на следующий курс обучения;

- осуществляет координацию действий преподавателей, студентов в случае организации повторной промежуточной аттестации.

10.3. В рамках подготовки и проведения текущего контроля, промежуточной аттестации заведующий учебной частью:

- формирует и при необходимости корректирует график учебного процесса в части форм и сроков проведения промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ, всем видам практик;

- формирует график проведения экзаменов, экзаменов (квалификационных), контролирует его соблюдение;

- оповещает студентов о графике проведения экзаменов за две недели до экзамена, сроках ликвидации академических задолженностей;

- проводит анализ успеваемости студентов, результаты которой доводит до сведения педагогического коллектива на совещании, на Педагогическом совете;

- готовит материалы к приказу об итогах промежуточной аттестации для перевода студентов на следующий курс обучения;

- проводит регулярную работу с председателями ЦМК, преподавателями по формированию и выполнению графиков учебного процесса по профессиям и специальностям в части организации текущего контроля, промежуточной аттестации.

10.4. В рамках подготовки и проведения текущего контроля, промежуточной аттестации заместитель директора по учебно-производственной работе:

- осуществляет общий контроль организации и проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в техникуме;
- контролирует деятельность структурных подразделений техникума, участвующих в организации и проведении текущего контроля, промежуточной аттестации;
- совместно с заведующим учебной частью и заведующими отделениями анализирует итоги текущего контроля, промежуточной аттестации.

10.5. В рамках реализации текущего контроля, промежуточной аттестации работодатель:

- участвует в работе экзаменационной комиссии при проведении экзамена (квалификационного);
- участвует в проведении практик;
- участвует в разработке ФОС совместно с педагогическими работниками техникума.

11. Обновление и хранение материалов зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного)

11.1. Содержание контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств ежегодно обновляется.

11.2. Ответственность за сохранность и конфиденциальность фондов оценочных материалов несёт преподаватель, председатель ЦМК.

11.3. Ответственность за сохранность и конфиденциальность ведомостей промежуточного контроля, промежуточной аттестации несет заведующий отделением.

11.4. Оформленные протоколы, ведомости промежуточного контроля, промежуточной аттестации хранятся на отделении и сдаются в архив в установленном порядке.

12. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

12.1. Промежуточная аттестация обучающихся техникума с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский медико-экологический техникум», регламентирующим использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

12.2. Техникум обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещенным на образовательной онлайн - платформе.

12.3. Для проведения промежуточной аттестации в той или иной форме преподаватель может выбрать on - line или off - line режимы.

В on - line режиме - режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования skype, zoom, watsap - промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д.

Режим off - line предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных в личном кабинете на образовательной онлайн - платформе, а на период введения режима повышенной готовности (карантинных мероприятий), направленных на личную электронную почту, личным сообщением на аккаунт в социальной сети, посредством различных мессенджеров.

12.4. При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося, либо с отправкой на электронный адрес, создаваемый преподавателем для проведения промежуточной аттестации.

12.5. Зачеты как форма промежуточной аттестации могут проводиться преимущественно с использованием режима off - line. Экзамены - преимущественно в on - line режиме. Преподаватель, реализующий учебный предмет, курс, дисциплину, модуль, имеет право выбрать режим проведения экзамена или зачета. В графике промежуточной аттестации, размещаемом на сайте техникума, об этом делается пометка с указанием времени начала проведения оценочной процедуры в on - line режиме или deadline для оценочной процедуры, проводимой в режиме off - line. Оценки по результатам проведенной промежуточной аттестации выставляются в личных кабинетах обучающихся и (или) оформленные ведомости по итогам проведения оценочной процедуры предоставляются в учебную часть посредством сети Internet.

12.6. Оценки по результатам проведенных форм промежуточной аттестации, согласно графика учебного процесса, своевременно доводятся до студентов, осваивающих образовательные программы в техникуме согласно выбранного on - line или off - line режима и интернет-ресурса.

12.7. Техническую поддержку оценочных процедуры в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий при реализации ОП СПО осуществляет заведующий лабораторией ИТ.

12.8. Методическую поддержку оценочных процедуры в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет старший методист/методист.

12.9. Организационную поддержку оценочных процедуры в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляют заместитель директора по учебно- производственной работе, заведующий учебной части и старший методист.

12.10. Преподаватели, реализующие учебные предметы, курсы, дисциплины, модули, формируют материалы (оценочные, методические ит.п.) для размещения на портале дистанционного обучения ГАПОУ ВМЭТ. Все

материалы размещаются на портале дистанционного обучения не позднее, чем за один месяц до проведения промежуточной аттестации.

КИМ и КОС по учебным, курсам, дисциплинам, модулям(с билетами, ключами к тестам), в том числе задания для проведения зачетов с применением ДОТ, предоставляются старшему методисту для формирования общей базы техникума.

12.11. Доступ к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации, методическим материалам для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации должен обеспечиваться непрерывно из любой точки подключения к сети Интернет. Данные оценочные материалы преподаватели предоставляют заведующему лабораторией ИТ для размещения на официальном сайте техникума.

Ссылка на материалы на сайте техникума:

Сведения об образовательной организации → научно-методическая деятельность → методические документы для обеспечения образовательного процесса.

13 . Заключительные положения

13.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором техникума.

13.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

13.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников и обучающихся техникума.

13.4 Обучающиеся и педагогические работники техникума должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте техникума в сети Интернет.

Директор ГАПОУ ВМЭТ _____ Г.О. Гопия

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский медико-экологический техникум»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по дисциплине _____
_____ курса группы _____
Специальность _____
Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

« 2 » _____

« 4 » _____

« 3 » _____

« 5 » _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Преподаватель _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский медико-экологический техникум»

ВЕДОМОСТЬ (ДФК)

по дисциплине _____
 _____ курса группы _____
 Специальность _____
 Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

« 2 » _____

« 4 » _____

« 3 » _____

« 5 » _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Преподаватель _____ / _____ /

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский медико-экологический техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по дисциплине _____
_____ курса _____ группы _____
Специальность _____
Экзаменатор _____

№ п/п	№ экзамен . билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценка по экзамену	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

« _____ » _____ 20____ г.

« 2 » _____

« 4 » _____

« 3 » _____

« 5 » _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский медико-экологический техникум»

ВЕДОМОСТЬ КУРСОВЫХ РАБОТ

по дисциплине _____

курса _____ группы _____

Специальность _____

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Тема	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

«_ 2 _» _____ «_ 4 _» _____

«_ 3 _» _____ «_ 5 _» _____

«_____» _____ 20 _____ г. Преподаватель _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский медико-экологический техникум»

Ведомость демонстрационного экзамена (по методике Ворлдскиллс Россия)

Компетенция: _____ «__» _____ 20__ г.

По МДК/ ПМ ____ (индекс) _____ (наименование) _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Главный эксперт _____

Эксперты с правом проведения демонстрационного экзамена _____

№ п/п	ФИО студента	Количество набранных баллов согласно итогового протокола демонстрационного экзамена	Доля набранных баллов (в %) от максимально возможного количества баллов	Оценка
1				

Дата _____ 20__ г. _____

(подпись главного эксперта)

Ведомость выдана _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись заведующего отделением)

Ведомость сдана _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись заведующего отделением)

Всего к оплате часов _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

КАРТОЧКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Вы дана студенту _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

группы _____ курса _____

Разрешается сдать академическую задолженность в срок с _____ по _____ :

Наименование УД, МДК, ПМ, ПП	Ф.И.О. преподавателя	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя

Зав. учебной частью _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский медико-экологический техникум»

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочего
16081 «Оператор технологических установок»**

Ф.И.О. _____
Обучающийся(щаяся) на __ курсе группа _____
по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа
освоил(а) программу профессионального модуля

**ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочего
16081 «Оператор технологических установок»**

В объеме 272 часов с «01». 09. 2021 г. по «29». 12.2022 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 06.01 Лабораторный химический анализ	Дифференцированный зачет	
УП 06.01 Проведение лабораторного химического анализа	Дифференцированный зачет	

Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю

Коды и наименование проверяемых компетенций	Оценка (освоена/не освоена)
ПК 6.1. Определять показатели качества выпускаемой продукции.	
ПК 6.2. Контролировать исполнение нормативных документов по проведению испытаний нефти и нефтепродуктов.	
ПК 6.3. Оценивать качество выпускаемых компонентов и товарной продукции.	
ПК 6.4. Анализировать причины брака и выпуска некондиционной продукции	
Вывод:	Вид профессиональной деятельности Оценка качества продукции объектов переработки нефти и газа _____ (освоен/ не освоен) _____ Оценка прописью (оценка)
Дата проведения экзамена квалификационного	«__» __. 20__ г.

Экзаменационная комиссия:

_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

Должность

МП

Директор техникума _____

Г.О. Гопия

МП

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский медико-экологический техникум»

**ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Результаты оценки профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочего 16081 «Оператор технологических установок»

по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

курс __ группа ПНГ-__

Экзаменационная комиссия

Председатель _____

Члены комиссии: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Показатели освоения модуля		Профессиональные компетенции					Общие компетенции					Результат освоения ПМ.01 (вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен) оценка
		МДК 06.01	УП 06.01	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	
1.														
2.														
3.														
4.														

Председатель: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____