

СОГЛАСОВАНО

распоряжением комитета по  
управлению государственным  
имуществом Волгоградской области



от "28" 07 2015 г. № 1265-

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета образования и  
науки Волгоградской области  
А.М.Коротков



от "10" 08 2015 г. № 1092

## УСТАВ

государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения "Волгоградский медико-экологический техникум"

(новая редакция)

г. Волгоград,  
2015

## Преамбула

Светлоярское техническое училище № 29 было создано 27 октября 1973 г. с целью подготовки квалифицированных рабочих кадров для микробиологической и медицинской (фармацевтической) промышленности.

Светлоярское техническое училище (ТУ) № 29 было реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище (СПТУ) № 29 приказом Волгоградского областного управления по профессионально-техническому образованию от 25 сентября 1984 г. № 475 "О реорганизации профессионально-технических учебных заведений в единый тип – среднее профессионально-техническое училище".

Среднее профессионально-техническое училище (СПТУ) № 29 было реорганизовано в профессионально-техническое училище (ПТУ) № 29 приказом Министерства народного образования РСФСР от 17 апреля 1989 г. № 137.

Профессионально-техническое училище (ПТУ) № 29 было преобразовано в профессиональное училище (ПУ) № 29 приказом Управления народного образования администрации Волгоградской области от 31 января 1995 г. № 55 "Об учреждении профессионального училища № 29".

Профессиональное училище (ПУ) № 29 было реорганизовано в государственное образовательное учреждение "Светлоярский экологический техникум" приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 07 апреля 1999 г. № 363 "О реорганизации путем преобразования профессионального училища № 29 (р.п. Светлый Яр) в государственное образовательное учреждение "Светлоярский экологический техникум".

Государственное образовательное учреждение "Светлоярский экологический техникум" было переименовано в государственное образовательное учреждение "Светлоярский медико-экологический техникум" приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 28 октября 1999 г. № 942 "В дополнение к приказу Комитета по образованию от 03 декабря 1998 г. № 620".

Государственное образовательное учреждение "Светлоярский медико-экологический техникум" переименовано в государственное образовательное учреждение "Волгоградский медико-экологический техникум" приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 20 июля 2000 г. № 785 "Во изменении приказа Комитета по образованию от 28 октября 1999 г. № 942".

Государственное образовательное учреждение "Волгоградский медико-экологический техникум" переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский медико-экологический техникум" приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 17 января 2006 г. № 11-р.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский медико-экологический техникум" создано путем изменения типа государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Волгоградский медико-экологический техникум" постановлением Администрации Волгоградской области от 10 октября 2011 г. № 587-п "О создании государственных автономных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Волгоградской области".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 201-п "О переименовании государственных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области" государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский медико-экологический техникум" переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский медико-экологический техникум".

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский медико-экологический техникум" является правопреемником государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Волгоградский медико-экологический техникум".

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский медико-экологический техникум" (далее именуется – Образовательная организация) является социально ориентированной, унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственной автономной Образовательной организацией.

1.3. Государственный статус Образовательной организации:  
тип Образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:  
полное наименование: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский медико-экологический техникум";

сокращенное наименование: ГАПОУ ВМЭТ.

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 404171, Волгоградская область, Светлоярский район, промзона № 1, участок № 17, в административных границах Светлоярского городского поселения;

фактический адрес: 404171, Волгоградская область, Светлоярский район, промзона № 1, участок № 17, в административных границах Светлоярского городского поселения.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании и (или) квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования: среднее профессиональное образование – подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании.

Документ о квалификации подтверждает:

повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке;

присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения – подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

Образовательная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Образовательной организацией самостоятельно.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее именуется - сеть Интернет);

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) сведения:

о дате создания Образовательной организации;

о структуре Образовательной организации;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности), по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

в) отчет о результатах самообследования;

г) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

д) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.14. Образовательная организация имеет в своей структуре Волжский филиал:

полное наименование: Волжский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медико-экологический техникум";

сокращенное наименование: Волжский филиал ГАПОУ ВМЭТ.

Местонахождение филиала: 404103, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога 7, д. 30а.

1.15. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: филиал, отделения, подготовительные курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, библиотеки, музей, клубы, студенческие спортивные клубы и секции, спортивные комплексы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся.

Образовательной организацией могут создаваться иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Образовательной организации.

1.16. Организация питания в Образовательной организации осуществляется в специально отведенном помещении Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание



обучающихся обеспечивают органы здравоохранения, Образовательная организация предоставляет помещение (медицинский пункт) с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), профессиональной подготовки.

2.3. Основной целью Образовательного учреждения являются:

подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

реализация основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе с полным возмещением затрат на обучение по договорам с юридическими и (или) физическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема;

реализация программ дополнительного профессионального образования – программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе с полным возмещением затрат по договорам с предприятиями, организациями или физическими лицами.

2.5. Государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К иным видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение на курсах по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации по дисциплинам общеобразовательного цикла; обучение по программам дополнительного образования, включая кружки, секции, клубы и др.; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

2) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Образовательной организации;

3) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

4) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

5) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Образовательной организации;

7) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

8) организация и проведение конкурсов, ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно массовых и других мероприятий;

9) осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

10) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

11) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых;

12) реализация услуг и продукции, произведенной обучающимися Образовательной организации при прохождении всех видов практик;

13) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии работникам и обучающимся Образовательной организации;

14) сдача в аренду недвижимого имущества.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в лицензии, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится в очной и заочной формах обучения с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

1) Основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2) Программы дополнительного профессионального образования – программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3) Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

#### 4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

а) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя и главный бухгалтер Образовательной организации назначаются на должность руководителем Образовательной организации по согласованию их кандидатур с Учредителем;

г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации;

з) дает согласие на внесение Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) дает Образовательной организации согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

к) рассматривает предложения руководителя Образовательной организации о создании или ликвидации филиалов образовательной организации, открытии или закрытии ее представительств;

л) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Образовательной организации предложения:

о внесении изменений в устав Образовательной организации;

о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии ее представительств;

о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

м) принимает решение об одобрении сделки с имуществом Образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Образовательной организации;

н) решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "з" и "и" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

## 5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Наблюдательный совет Образовательной организации;

Общее собрание работников Образовательной организации;

Совет Образовательной организации;

Педагогический совет;

методический совет.

5.4. Наблюдательный совет Образовательной организации:

1) Наблюдательный совет Образовательной организации состоит из семи человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации составляет три года.

Состав членов Наблюдательного совета Образовательной организации утверждается решением Учредителя.

2) Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Образовательной организации неограниченное число раз.

3) Директор Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Образовательной организации. Директор Образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета Образовательной организации с правом совещательного голоса.

4) Членами Наблюдательного совета Образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5) Образовательная организация не выплачивает членам Наблюдательного совета Образовательной организации вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Образовательной организации.

6) Полномочия члена Наблюдательного совета Образовательной организации могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Образовательной организации;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Образовательной организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Образовательной организации к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Образовательной организации, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Образовательной организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации.

7) Работу Наблюдательного совета Образовательной организации организует председатель Наблюдательного совета Образовательной организации.

8) Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации членами Наблюдательного совета Образовательной организации

простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

9) Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета Образовательной организации.

10) Наблюдательный совет Образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

11) В отсутствие председателя Наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

12) Заседания наблюдательного совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13) Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Образовательной организации. Передача членом Наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

14) При подготовке к заседанию Наблюдательного совета Образовательной организации его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

15) Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета Образовательной организации должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

16) При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Образовательной организации, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

17) Каждый член Наблюдательного совета Образовательной организации имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Образовательной организации.

18) Наблюдательный совет Образовательной организации вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "и" и "к" подпункта 19 пункта 5.4 настоящего Устава.

19) Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

а) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

б) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации;

в) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;

г) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии ее представительств;

д) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о ее ликвидации;

е) предложения Учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

ж) предложения директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

з) по представлению директора Образовательной организации - проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

и) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

к) предложения директора Образовательной организации о совершении крупных сделок;

л) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) предложения директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета.



20) По вопросам, указанным в подпунктах "в" - "ж", "и" подпункта 19 пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации.

По вопросам, указанным в подпунктах "а", "л" подпункта 19 пункта 5.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор Образовательной организации принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета Образовательной организации.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "з" подпункта 19 пункта 5.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательного совета Образовательной организации. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах "б", "к", "л" подпункта 19 пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательного совета Образовательной организации принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а", "в" - "з", "м" подпункта 19 пункта 5.4 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "б", "к" подпункта 19 пункта 5.4 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Образовательной организации квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

Решение по вопросу, указанному в подпункте "л" подпункта 19 пункта 5.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательного совета Образовательной организации в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

21) Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

22) По требованию Наблюдательного совета Образовательной организации или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации.

#### 5.5. Общее собрание работников Образовательной организации:

1) Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Образовательной организации Советом Образовательной организации или Директором Образовательной организации созывается общее собрание работников Образовательной организации.

2) К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относится:

рассмотрение вопросов развития Образовательной организации, изменение её структуры и системы управления;

определение основных направлений в работе коллектива на учебный год и в перспективе на несколько лет;

рассмотрение вопросов развития учебно-материальной базы;

избрание Совета Образовательной организации;

разработка и принятие Устава Образовательной организации, а также внесение изменений в Устав;

осуществление иных полномочий в соответствии с Положением об Общем собрании работников Образовательной организации и представителей обучающихся, студентов, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

3) Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно при наличии не менее двух третьих списочного состава (делегатов). Решения принимаются большинством голосов.

5.6. Совет Образовательной организации является высшим коллегиальным органом руководства Образовательной организацией и в его состав входят директор, представители всех категорий работников, обучающихся, студентов, а также при необходимости представители заинтересованных организаций.

Председателем Совета является директор. Другие члены Совета Образовательной организации избираются общим собранием.

Количественный состав, нормы представительства в Совет Образовательной организации от работников, обучающихся, студентов, общественности и полномочия Совета определяются Положением о Совете Образовательной организации, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

Совет Образовательной организации рассматривает вопросы социально-экономического развития Образовательной организации, совершенствования учебно-воспитательного процесса, о созыве Общего собрания, внесении изменений в Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, о режиме работы Образовательной организации, рассматривает и согласовывает принимаемые локальные акты Образовательной организации, заслушивает отчеты директора Образовательной организации о расходовании бюджетных ассигнований, а также контролирует своевременное предоставление отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

Все решения Совета Образовательной организации оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Решения Совета Образовательной организации своевременно

доводятся до сведения работников Образовательной организации, обучающихся, студентов, их родителей (законных представителей), общественности и являются обязательными для выполнения.

Решение Совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от его численного состава и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

Совет Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

Досрочные выборы Совета Образовательной организации проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Образовательной организации избирается сроком на 5 лет, при очередных выборах его состав должен обновляться не менее чем на одну треть.

Представители обучающихся, студентов могут избираться и доизбираться в состав Совета Образовательной организации ежегодно. Досрочные выборы Совета Образовательной организации проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.7. Педагогический совет Образовательной организации Образовательной организации:

1) Педагогический совет Образовательной организации Образовательной организации является коллегиальным совещательным органом преподавателей и работников всех структурных подразделений Образовательной организации.

2) Педагогический совет Образовательной организации создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Образовательной организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Образовательной организации.

3) Основными направлениями деятельности Педагогического совета Образовательной организации являются:

рассмотрение и обсуждение концепции развития Образовательной организации;

определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений Образовательной организации и обучающихся;

рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Образовательной организации в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Образовательного учреждения;

рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям медицинского, экологического, технологического и технического направлений;

рассмотрение состояния и итогов учебной работы Образовательной организации, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Образовательной организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов, руководителей студенческих клубов и объединений и других работников Образовательной организации;

рассмотрение состояния и итогов методической работы Образовательной организации, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

определение порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы, технического и художественного творчества обучающихся;

рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно-производственных и других подразделений Образовательной организации, а также вопросов состояния охраны труда в Образовательной организации;

рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Образовательной организацией нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих, служащих и специалистов со средним профессиональным образованием;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Образовательной организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими

работе в Образовательной организации; внесение предложений о поощрении педагогических работников Образовательной организации;

рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;

рассмотрение материалов самообследования Образовательной организации при подготовке его к аттестации;

4) Педагогический совет Образовательной организации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом, а также собственным Положением о Педагогическом совете Образовательной организации.

5) Педагогический совет Образовательной организации организуется в составе директора Образовательной организации, заместителей директора, заведующих отделениями и библиотекой, председателей цикловых методических комиссий и руководителей физического воспитания, преподавателей, методистов, воспитателей, бухгалтерии, хозяйственной службы.

6) В состав Педагогического совета Образовательной организации входят руководители филиалов, заведующие лабораториями, подготовительными курсами, других структурных подразделений.

Численность и состав педагогического совета не ограничивается Уставом Образовательной организации. Все преподаватели техникума являются членами Педагогического совета Образовательной организации.

Из состава Педагогического совета Образовательной организации избирается открытым голосованием секретарь.

7) Организация работы Педагогического совета.

Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Образовательной организации.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Образовательной организации.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется Уставом Образовательной организации или директором, но не реже одного раза в два месяца.

Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Образовательной организации.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся

обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации после утверждения их директором.

При несогласии директора Образовательной организации с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Образовательной организации и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Образовательной организации.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

#### 5.8. Методический совет:

1) Методический совет является консультационным и рекомендательным органом, координирующим и контролирующим работу цикловых методических комиссий.

В своей работе совет ориентируется на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Методический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом, а также собственным Положением о методическом совете.

2) Состав методического совета и его председатель утверждаются приказом директора Образовательной организации сроком на один год.

Заседания методического совета проводятся по плану работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях принимаются простым большинством голосов.

Предложения по отдельным вопросам обучения и воспитания обучающихся выносятся на заседания педагогического совета и вступают в силу после их утверждения директором Образовательной организации.

Работа методического совета проводится в соответствии с планом, утвержденным директором Образовательной организации.

#### 3) Основные задачи методического совета:

обсуждение и подготовка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов и технологий обучения; рассмотрение актуальных

проблем образования, от решения которых зависят эффективность и результативность образовательного процесса;

анализ, контроль и координация работы цикловых методических комиссий (далее именуется – ЦМК) и отдельных преподавателей;

разработка необходимой документации к проведению конкурсов, предметных недель, олимпиад, анкетирования;

заслушивание отчетов о работе преподавателей, председателей ЦМК, заведующих лабораториями, отделениями;

рассмотрение, обсуждение и утверждение методической продукции, созданной преподавателями Образовательной организации и утвержденной председателями ЦМК;

рассмотрение и утверждение представленного преподавателями Образовательной организации передового педагогического опыта и рекомендация его внедрения в практику работы Образовательной организации;

планирование проведения семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения профессионального мастерства преподавателей и внедрения передового педагогического опыта.

4) Методический совет имеет право:

вносить предложения на педагогический совет по вопросам организации образовательного процесса;

принимать участие в организации контроля за учебно-воспитательной работой;

запрашивать у структурных подразделений сведения, необходимые для работы;

привлекать специалистов структурных подразделений к подготовке проектов документов по поручению администрации Образовательной организации;

принимать участие в разработке положений, регламентирующих учебно-методическую работу;

рекомендовать Совету Образовательной организации кандидатуры преподавателей на присвоение наград, получение премий, поощрение;

5) Методический совет несет ответственность за:

выполнение плана работы методического совета;

выполнение указаний и поручений администрации Образовательной организации.

6) Методический совет организуется в составе директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений, председателей цикловых методических комиссий и других специалистов.

Секретарь назначается из числа членов методического совета.

Состав методического совета определяется приказом директора сроком на один год.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создают: студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют: профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательной организации.

5.10. Директор Образовательного учреждения:

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и главного бухгалтера и освобождает их должности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;



издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств областного бюджета;

причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

## 6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее именуется – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

локальные нормативные акты разрабатываются структурными подразделениями Образовательной организации, рассматриваются на заседании Совета Образовательной организации и согласовываются с ним, утверждаются директором Образовательной организации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является государственной собственностью Волгоградской области и закрепляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней собственником имущества или приобретенными Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем и (или) собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

7.5. Образовательная организация вправе с согласия своего Учредителя и собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.6. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией на праве оперативного управления либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения,

общежития, а также клинические базы, принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организации на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем и (или) собственником его имущества.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

7.13. Крупная сделка совершается Образовательной организацией с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет Образовательной организации обязан рассмотреть предложение директора Образовательной организации о совершении крупной сделки в течение четырнадцати календарных дней с момента поступления такого

предложения председателю наблюдательного совета Образовательной организации.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Образовательной организации.

Директор несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Образовательной организации, директор Образовательной организации и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Образовательной организации и наблюдательный совет Образовательной организации об известной ему совершаемой сделке или

известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет Образовательной организации обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение четырнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Образовательной организации.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Образовательной организации большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, не уведомившее директора Образовательной организации и наблюдательный совет Образовательной организации об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Образовательной организации, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Образовательной организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.16. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и

социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.17. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется за счет:

субсидий из областного бюджета;

средств, получаемых от оказания платных услуг;

доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

7.18. Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в финансовых органах Волгоградской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Образовательной организацией в финансовых органах Волгоградской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

Проведение кассовых выплат за счет средств Образовательной организации осуществляется финансовым органом Волгоградской области в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области, от имени и по поручению Образовательной организации в пределах остатка средств, поступивших Образовательной организации.

7.19. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.20. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение на курсах по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации по дисциплинам общеобразовательного цикла; обучение по программам дополнительного образования, включая кружки, секции, клубы и др.; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Образовательной организации;

4) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

5) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

6) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Образовательной организации;

8) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

9) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно массовых и других мероприятий;

10) осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

11) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;



12) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых;

13) реализация услуг и продукции, произведенной обучающимися Образовательной организации при прохождении всех видов практик;

14) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии работникам и обучающимся Образовательной организации;

15) сдача в аренду недвижимого имущества.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.21. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

## 8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Администрации Волгоградской области о ликвидации Образовательной организации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а

также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;

назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

## 9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Образовательной

организации в отношении имущества, принадлежащего ей на праве оперативного управления.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Устав принят общим собранием работников государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Волгоградский медико-экологический техникум".

Протокол от 25 июня 2015 г. № 2.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Волгоградской области  
Выдано свидетельство о государственной регистрации  
«14» августа 2016 г.  
ОГРН 1022405872446  
ГРН 2158458063768  
Должность *руководитель*  
Подпись *И.М. Михайлов*  
М.П.  
Этот документ хранится в регистрирующем органе

