

Комитет образования и науки Волгоградской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский медико-экологический техникум»

**СОГЛАСОВАНО**

Советом ГАПОУ ВМЭТ  
Протокол № 01 от «30» января 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГАПОУ ВМЭТ  
№ 63/01.08 от «30» января 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам среднего профессионального  
образования на 2026/27 учебный год  
в государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Волгоградский медико-экологический техникум»**

**р.п. Светлый Яр  
2026**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/27 учебный год в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский медико-экологический техникум» (далее - Техникум) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - техникум), за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГАПОУ ВМЭТ осуществляется за счет бюджетов субъектов РФ в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Право повторно получить Среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности за счет бюджетных средств предоставлено военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации и Росгвардии, гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска Росгвардии при условии их участия в специальной военной операции или выполнении ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе РФ и приграничных территориях, прилегающих к районам проведения СВО, находящимся (находившимся) на указанных территориях служащим (работникам) правоохранительных органов РФ, гражданам, выполняющим (выполнявшим) служебные и иные аналогичные функции на таких территориях, лицам принимавшим участие в боевых действиях в составе воинских формирований и органов ДНР и ЛНР начиная с 11 мая 2014 года.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

-Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п. 4.2) «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального закона РФ от 01.07.2021 № 274-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон РФ «О правовом положении иностранных

граждан в Российской Федерации» и Федеральный закон РФ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;

- Федерального закона РФ от 08.08.2024 № 314-ФЗ «О внесении изменений в статьи 68 и 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 15.12.2025 № 490-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457»;

- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия

определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";

- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

- Устава и локальных нормативных правовых актов ГАПОУ ВМЭТ.

1.3. Прием в ГАПОУ ВМЭТ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов является общедоступным.

1.5. ГАПОУ ВМЭТ осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. При приеме в ГАПОУ ВМЭТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ ВМЭТ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ ВМЭТ.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются приказом директора ГАПОУ ВМЭТ.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.6. Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализует ГАПОУ ВМЭТ (Приложение 1).

2.9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. ГАПОУ ВМЭТ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение ГАПОУ ВМЭТ размещает информацию на сайте <https://www.volgmet.ru> в разделе Абитуриенту, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на сайте <https://www.volgmet.ru> в разделе Абитуриенту, и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- настоящие Правила;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии);

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте <https://www.volgmet.ru> в разделе Абитуриенту, и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: Тел./факс (84477) 6-16-73 / 6-36-04; Тел./факс филиала (8443) 29-27-87, сотовый: 8-902-652-94-52 и на сайте <https://www.volgmet.ru> в разделе Абитуриенту для ответов на обращения, связанные с приемом в ГАПОУ ВМЭТ.

### **Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в ГАПОУ ВМЭТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием на первый курс начинается не позднее 20 июня 2026 года.

4.3. Прием документов на очную форму обучения завершается 15 августа 2026 года. Прием документов на очную форму обучения по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, завершается 10 августа 2026 года.

4.4. При наличии свободных мест в техникуме прием документов на очную форму обучения, в том числе по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, продлевается до 25 ноября.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- *Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа, дающего право повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности за счет бюджетных средств;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- 4 фотографии (размер 3x4);

- *Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N

99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (размер 3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом ГАПОУ ВМЭТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10. Подписью поступающего заверяется также согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

4.11. Подписью поступающего заверяется также получение среднего профессионального образования впервые.

4.12. Ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании или документа об образовании и о квалификации.

4.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, или сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ ВМЭТ возвращает документы поступающему.

4.14. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие в течение первого года обучения проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (20.02.04 «Пожарная безопасность»; 33.02.01 «Фармация»; 32.02.01 «Медико-профилактическое дело»)

Поступающий представляет результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), которые были получены не ранее года до дня завершения приёма документов.

4.15. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) лично в ГАПОУ ВМЭТ

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ГАПОУ ВМЭТ [vmet.priyom@volganet.ru](mailto:vmet.priyom@volganet.ru); [vmet.priom.vf@volganet.ru](mailto:vmet.priom.vf@volganet.ru);

- с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

4.17. ГАПОУ ВМЭТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.19. Поступающему при личной подаче документов выдается расписка о приеме документов.

4.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (Приложение 2), требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемый приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 N 457, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям 20.02.04 «Пожарная безопасность», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 20.02.05 Организаций оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

5.2. При проведении вступительных испытаний ГАПОУ ВМЭТ самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. (Приложение «Нормы оценки физической подготовленности»).

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его

мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Подача и рассмотрение апелляций осуществляется лично.

6.4. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом.

6.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.7. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.9. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей)

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов, от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **7. Зачисление**

7.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) в срок не позднее 15 августа.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления

оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии ГАПОУ ВМЭТ и на официальном сайте <https://www.volgmet.ru>.

7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, ГАПОУ ВМЭТ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1](#) статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

7.4. Преимущественное право зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам 1 и 2 групп;
- 3) инвалидам с детства, инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы (при предъявлении документов);
- 4) ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах».
- 5) Героям Российской Федерации и лицам, награжденным тремя орденами Мужества;
- 6) участникам специальной военной операции и детям участников СВО;
- 7) детям ветеранов боевых действий.

7.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс» (Мастера Искусств)».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с

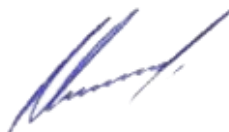
контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных ГАПОУ ВМЭТ самостоятельно.

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГАПОУ ВМЭТ осуществляется до 01 декабря 2026 года.

7.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии (размер 3x4).

**Директор**



**Г.О. Гопия**

**Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием в техникум в 2026/27 учебном году**

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1.	18.02.09 Переработка нефти и газа	основное общее образование (9 кл)	очная	3 года 10 мес.	Техник-технолог
		среднее общее образование (11 кл)	очная	2 года 10 мес.	
2.	18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции и отходов производства (по отраслям)	основное общее образование (9 кл)	очная	2 года 10 мес.	Лаборант
		среднее общее образование (11 кл)	очная	1 год 10 мес.	
3.	20.02.04 Пожарная безопасность	основное общее образование (9 кл)	очная	3 года 10 мес.	Специалист по пожарной безопасности
		среднее общее образование (11 кл)	очная	2 года 10 мес.	
4.	20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях	основное общее образование (9 кл)	очная	2 года 10 мес.	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов
		среднее общее образование (11 кл)	очная	1 год 10 мес.	
5.	40.02.04 Юриспруденция	основное общее образование (9 кл)	очная	2 года 10 мес.	Юрист
		среднее общее образование (11 кл)	очная	1 год 10 мес.	
6.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	основное общее образование (9 кл)	очная	3 года 06 мес.	Юрист
		среднее общее образование (11 кл)	очная	2 года 06 мес.	

7.	32.02.01 Медико-профилактическое дело	основное общее образование (9 кл)	очная	2 года 10 мес.	Санитарный фельдшер
		среднее общее образование (11 кл)	очная	1 год 10 мес.	
8.	33.02.01 Фармация	основное общее образование (9 кл)	очная	2 года 10 мес.	Фармацевт
		среднее общее образование (11 кл)	очная	1 год 10 мес.	

Приложение 2

**Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым предусмотрены вступительные испытания при приеме на обучение**

07.02.01 Архитектура.

20.01.01 Пожарный.

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

**20.02.04 Пожарная безопасность.****20.02.05 Организаций оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.**

25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов.

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам).

31.02.01 Лечебное дело.

31.02.02 Акушерское дело.

31.02.05 Стоматология ортопедическая.

34.02.01 Сестринское дело.

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

35.02.15 Кинология (в случае подготовки кинолога в следующих областях деятельности: в службах охраны, при розыскных и спасательных работах).

**40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

42.02.01 Реклама.

43.02.17 Технологии индустрии красоты.

44.02.01 Дошкольное образование.

44.02.02 Преподавание в начальных классах.

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной).

44.02.04 Специальное дошкольное образование.

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

49.02.01 Физическая культура.

49.02.02 Адаптивная физическая культура.

49.02.03 Спорт.

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

52.02.01 Искусство балета.

52.02.02 Искусство танца (по видам).

52.02.03 Цирковое искусство.

- 52.02.04 Актерское искусство.
- 52.02.05 Искусство эстрады.
- 53.01.01 Мастер по ремонту и обслуживанию музыкальных инструментов (по видам)
- 53.02.01 Музыкальное образование.
- 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)
- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.04 Вокальное искусство.
- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение.
- 53.02.06 Хоровое дирижирование.
- 53.02.07 Теория музыки.
- 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство
- 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам).
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям).
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).
- 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности.
- 54.02.04 Реставрация.
- 54.02.05 Живопись (по видам).
- 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.
- 54.02.07 Скульптура.
- 54.02.08 Техника и искусство фотографии.
- 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам).
- 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам.)
- 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам).

## **Порядок проведения вступительного испытания и система оценивания по физической культуре**

### ***Общие указания***

Вступительное испытание по физической культуре проводится в спортивном комплексе техникума или месте, специально размеченном для приёма нормативов. Поступающие для обучения по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» должны иметь только 1 (2) группу здоровья и основную группу для занятий физической культурой. Сдача экзаменационных нормативов должна начинаться не ранее чем через 1,5 часа после приёма пищи, в присутствии медицинского работника. Длительность вступительных испытаний по физической культуре не более двух астрономических часов (120 минут). Предварительно поступающим сообщаются правила и порядок сдачи экзамена, их обязанности и права, а также предоставляется время (не менее 15 мин.) для самостоятельной разминки перед сдачей нормативов. Возможно проведение разминки в составе группы. Для сдачи тестовых нормативов поступающие должны иметь спортивный костюм и спортивную обувь.

Вступительное испытание проводится в практической форме, состоит из трех контрольных упражнений, оцениваются по шкале «зачет-незачет».

Организация вступительного испытания обеспечивается в соответствии с правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом.

### ***Перечень проводимых тестов и правила их выполнения***

#### **1) Подтягивание на перекладине (юноши).**

Выполняется из виса на прямых руках хватом сверху, положение виса фиксируется 1-2 секунды. Сгибая руки, подтянуться; разгибая руки, опуститься в положение виса. При подтягивании подбородок должен быть выше грифа перекладины. Выполнение упражнения засчитывается в тот момент, когда тело вернулось в исходное положение виса на прямых руках.

Упражнение считается невыполненным:

- при отклонении головы назад;
- неравномерное подтягивание (поочередно правой, левой рукой);
- рывки и маховые движения;
- при перехватах рук;
- подбородок не пересек уровень перекладины.

#### **2) Сгибание-разгибание рук в упоре лежа (девушки).**

Ноги и туловище составляют прямую линию, взгляд направлен вперед. Расстояние между кистями чуть шире плеч. Сгибание рук выполняется до касания грудью пола или волейбольного мяча, а разгибание производится до полного выпрямления рук, при этом ноги и туловище должны составлять прямую линию. Темп выполнения произвольный.

Упражнение не засчитывается если живот, таз или колени касаются пола. Фиксируется количество правильно выполненных отжиманий.

### 3) Прыжок в длину с места (юноши и девушки).

Прыжок производится от стартовой линии толчком обеих ног. Отрывать ноги от пола до прыжка не разрешается. Результат определяется по расстоянию от контрольной линии до ближайшей к ней точки приземления прыгуна. При выполнении теста каждому предоставляется по 3 попытки, и измерение ведется от точки касания пола любой частью тела.

### 4) Бег 60 м (юноши и девушки).

Бег проводится на прямой беговой дорожке стадиона. В забеге участвуют не более трех человек. Допускается использование высокого или низкого старта. Результат бега измеряется с точностью до 0,1 секунды.

#### Нормы оценки физической подготовленности

Контрольные тесты	Пол	«Зачет»	«Незачет»
Подтягивание	Юноши	4 и более	3 и менее
Сгибание-разгибание рук	Девушки	9 и более	8 и менее
Прыжок в длину с места	Юноши	170 см и более	169 см и менее
	Девушки	141 см и более	140 см и менее
Бег 60 м	Юноши	9,0 сек и менее	9,1 и более
	Девушки	11,0 сек и менее	11,1 и более

#### Порядок проведения вступительного испытания и система оценивания психологических качеств

Вступительные испытания обеспечивают оценку общих компетенций по специальностям 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях», сформированных у поступающих:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

7. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

8. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

10. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

11. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Вступительные испытания проводятся в форме сдачи психологического теста (письменно).

В тестировании рассматриваются черты характера в рамках обычного портрета личности и выделяются типы акцентуации, т.е. ярко выраженные черты характера. Результаты тестирования располагаются на бланке экзаменационного листа ответа.

Инструкция психологического тестирования:

Вам предлагаются задания. По результатам тестирования дается оценка по каждому из следующих блоков личностных качеств:

Интеллект и особенности мышления;

Эмоционально-волевая и мотивационная сфера;

Развитость морально-нравственных качеств;

Коммуникативная сфера и лидерские качества.

По результатам профессионально-психологического отбора выносятся одно из следующих итоговых заключений о профессиональной пригодности поступающего:

Рекомендуется в первую очередь – I категория;

Рекомендуется во вторую очередь – II категория;

Рекомендуется условно – III категория (допускается к обучению при недостатке кандидатов);

Не рекомендуется – IV категория (не допускается к обучению на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность, рекомендуется переориентация на другую специальность).

Итоговый результат оценивается по зачетной системе, которую переводят в баллы:

I категория (45-50 баллов (оценка 5); в зависимости от раскрытия ответа) – зачтено;

II категория (свыше 32-45 баллов (оценка 4); в зависимости от раскрытия ответа) – зачтено;

III категория (от 20-32 баллов (оценка 3); в зависимости от раскрытия ответа) – зачтено;

IV категория (меньше 20 баллов (оценка 2); ответы не полноценны, раскрытия темы нет) – не зачтено.

Директор



Г.О. Гопия